

СПИСЪК

С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ

(съгласно Наредба за ползване на студентските общежития и столове приета с ПМС № 235/25.09.2008 год., обн. ДВ. бр. 86/03.10.2008 г., изм. ДВ. бр. 76/06.10.2009 г., изм. ДВ. бр. 62/12.07.2013 г.)

Уведомяваме всички студенти, че от **05.05.2021 г. (сряда)**, във Фронт офис „Обслужване на студенти“ ще се приемат документи за настаняване в общежитие за учебната 2021/2022 година, както следва:

- 1. Комплект с документи за кандидатстване**, включващ: 1) молба по образец и 2) настанителна заповед. Същият може да бъде закупен от академичната книжарница (намираща се във Факултетски корпус).
- 2. Служебни бележки за brutните доходи** на родителите за периода от месец **октомври 2020 г.** до месец **март 2021 г.** включително, подписани и заверени от директор и главен счетоводител на фирма, предприятие, учреждение или институция, в което същите работят.
- 3. Служебни бележки за размера на получените семейни помощи за деца** по силата на Закон за семейните помощи за деца, издадени

от съответните дирекции „Социално подпомагане“, обхващащи периода **октомври 2020 г.** до месец **март 2021 г.** включително.

4. **Служебни бележки** за учащи братя/сестри – ученици в средно училище или **уверения** издадени и заверени от Висше училище в случай, че същите са студенти.

➤ В служебните бележки или уверенията издадени на братя/сестри, както и на самия декларатор е **задължително**, да бъде вписано дали същите са били или не стипендианти на фондации или други организации за периода от **октомври 2020 г.** до месец **март 2021 г.** включително, а така също и размера на отпуснатите стипендии.

➤ Стипендиите на братя/сестри, както и на самия декларатор, отпуснати по силата на Постановление 90/26.05.2000 год. не се декларират и не се включват при изчисляването на дохода.

➤ Студенти, произхождащи от многодетни семейства (3 и повече учащи деца), следва да представят единствено служебни бележки или уверения, без служебни бележки за дохода на родителите си.

5. Студентите – полусираци и сираци е необходимо да представят **препис/и от акта/овете за смърт на починалия/те родител/и** (без дохода на другия родител). В случаите, когато деклараторите са полусираци, не се изисква доход на родителя.

6. Студентите с разведени родители е необходимо да представят **копие от решението за развод** и дохода на родителя, при когото живеете и който Ви издържа.

7. Студентите – лица с увреждане е необходимо да представят **копие от експертно решение на ТЕЛК, като не представят служебни бележки за дохода на родителите си**

8. Студентите, чиито родители са безработни следва задължително да представят **служебни бележки от дирекциите „Бюро по труда“, както и служебни бележки от НОИ с размера на полученото обезщетение за безработица за периода октомври 2020 г. до месец март 2021 г. включително.** Ако родителите не са регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“, като активно търсеци трудова заетост, те трябва да представят **нотариално заверена декларация, че са безработни и нямат доходи.**

9. Студенти, чиито родители са в чужбина, следва да представят **нотариално заверена декларация с дохода, който получават като издръжка за периода октомври 2020 г. до месец март 2021 г. включително.**

10. Семейства, в които и двамата съпрузи са студенти, следва да представят **Акт за сключен граждански брак и уверения за активен студентски статус.**

11. Студентите, чиито родители са пенсионери, следва да представят **служебна бележка за размера на получените пенсии за периода октомври 2020 г. до месец март 2021 г. включително.** Решения или копия на решения за отпускане на пенсии не се приемат!

Всички студенти, желаещи да ползват общежитие през учебната 2021/2022 г. трябва да подадат документи във Фронт офис „Обслужване на студенти“.

Документи за кандидатстване и настаняване в студентски общежития в СА „Димитър А. Ценов“ – Свищов, се приемат само в пълен комплект и по пощата, на адрес:

гр. Свищов, п.к. 5250

Стопанска академия „Димитър А. Ценов”

ул. „Емануил Чакъров“ № 2

Фронт офис „Обслужване на студенти“

Работно време на Фронт офис „Обслужване на студенти“:

понеделник	8.00 – 17.00 ч.
вторник	8.00 – 17.00 ч.
сряда	8.00 – 17.00 ч.
четвъртък	8.00 – 17.00 ч.
петък	8.00 – 17.00 ч.

За допълнителна информация:

Фронт офис „Обслужване на студенти“ – 0631 66 222